



COMUNE DI PALMARIGGI

PROVINCIA DI LECCE

C.F. 83000930756 Tel. 0836 354014 Fax 0836 354241

www.comune.palmariggi.le.it pec: comunepalmariggi@pec.rupar.puglia

Ufficio Affari Generali Personale Servizi Sociali e Scolastici

Prot. n. 1776

li 27.06.2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARE AL " SERVIZIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO", AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL D. LGS. N.267/2000, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO.

AVVISO

Visto l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di Staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta municipale n. 51 del 25/08/2015, che prevede espressamente e disciplina, all'art.23, la costituzione dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

Visto il Regolamento per la costituzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06.04.2021 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 4.11.2021;

Preso atto che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25.01.2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026. Approvazione.", con il quale è stato adottato, tra l'altro, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026, prevedendo nello stesso l'assunzione a tempo determinato di due figure professionali cui conferire l'incarico di collaborazione nel Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco, quale *Ufficio di Staff*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.06.2024, avente ad oggetto: "Istituzione Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.";

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n.198/2006;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento per la costituzione del Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione, mediante acquisizione di curricula formativo-professionali e colloquio, di due collaboratori da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, quali componenti dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'Art. 90 del D.lgs. n. 267/2000.

Art. 1 Posti da ricoprire

Il presente avviso è diretto all'individuazione, *intuitu personae*, di due collaboratori da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quali componenti dell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, da inquadrare nell'Area degli Istruttori ai sensi del nuovo CCNL del 16.11.2022 e precisamente:

1. Un (1) posto con profilo professionale di **“Istruttore amministrativo”** a 14 h settimanali, con esperienza nel campo della comunicazione istituzionale, rapporti istituzionali e pubbliche relazioni.

Il candidato nominato dovrà fornire supporto al Sindaco nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo o in quelle attribuitegli dalla legge per affiancarlo. In particolare tale figura professionale, nell'ambito della finalità politico-amministrativo dell'Amministrazione diretta ad assicurare servizi efficienti ed efficaci ai cittadini, dovrà fornire un supporto professionale in materia di comunicazione ed informazione istituzionale, curando in particolare:

- informazione relativa all'attività dell'Amministrazione e del Sindaco;
- redazione testi per sito istituzionale del Comune e per altri strumenti di comunicazione con utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche e costante aggiornamento dei contenuti;
- redazione e diffusione comunicati stampa;
- predisposizione di materiali comunicativi (su supporto cartaceo) e sviluppo di servizi di comunicazione tramite social network e newsletters;
- organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- collaborazione con Responsabili di Servizi Comunali, in particolare Tecnici e Affari generali, a garanzia della più efficiente ed ampia soluzione delle esigenze dei cittadini;
- supporto al Sindaco con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale;
- sviluppo nuovi progetti di comunicazione interna/esterna all'organizzazione a supporto degli organi di direzione politica.

2. Un (1) posto con profilo professionale di **“Istruttore tecnico”** a 12 h settimanali, con esperienza nel campo dei finanziamenti agli Enti Locali, nell'individuazione e progettazione di bandi comunitari, con particolare riferimento a quelli legati al PNRR per l'attività di supporto e raccordo tra l'Ufficio del Sindaco e i Settori tecnici dell'Ente. Il candidato nominato dovrà fornire supporto al Sindaco nell'attività di monitoraggio delle linee di intervento dettate dalle misure PNRR e di monitoraggio dei bandi, nonché di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo.

L'inserimento dei soggetti individuati al termine della presente procedura avverrà con inquadramento nella Area degli Istruttori del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali firmato in data 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 14h settimanali per il profilo di *Istruttore Amministrativo* e 12 h settimanali per il profilo di *Istruttore tecnico*;

Gli incarichi verranno conferiti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e avranno durata di un anno, dal momento della stipula del contratto, fatta salva la possibilità di proroga, con apposito decreto sindacale, per un periodo non eccedente la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

I suddetti incarichi potranno essere revocati anche prima della scadenza con motivato decreto del Sindaco in caso di sussistenza di ragioni di interesse pubblico, dando congruo preavviso.

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco.

Ai sensi della L. 10.04.91 n° 125, nonché del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in questione.

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Età non inferiore a 18 anni compiuti;
3. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
4. Idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla legge n.104/1992;
5. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
6. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
8. Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
9. Titolo di studio:
 - Laurea specialistica in architettura o ingegneria per il profilo di "Istruttore tecnico";
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) per il profilo di Istruttore amministrativo;
10. Di avere ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
11. Avere avuto esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni per la durata di almeno 48 mesi, anche non continuativi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Titoli di preferenza

Per il profilo di Istruttore amministrativo, costituisce titolo di preferenza la formazione nel campo dell'informazione e comunicazione istituzionale conseguita attraverso partecipazioni a master e/o corsi di specializzazione della durata di almeno 12 mesi, con rilascio di diploma finale.

Per il profilo di Istruttore tecnico, costituisce titolo di preferenza la formazione nel campo della progettazione di opere pubbliche e di finanziamenti comunitari, e aver rivestito incarichi di RUP, supporto al RUP o direttore dei lavori.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo il modello "A" allegato al presente Avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum formativo-professionale (in formato standard europeo) debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, del servizio svolto presso le PP.AA., delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
- una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

Le domande e relativi allegati dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Palmariggi e trasmesse con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata: a Sindaco del Comune di Palmariggi, Piazza Garibaldi, recante l'indicazione "*Avviso pubblico per l'individuazione di due figure professionali di istruttore amministrativo e istruttore tecnico, area degli istruttori, da destinare al Servizio alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'articolo 90 del d.lgs. n.267/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato*";
- b) consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Palmariggi;
- c) tramite PEC, al seguente indirizzo:
comunepalmariggi@pec.rupar.puglia.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Palmariggi **perentoriamente entro le ore 12:00 del 12.07.2024.**

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Valutazione dei curricula e scelta dei candidati

Alla valutazione dei curricula provvederà apposita Commissione Esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale (dopo la scadenza dell'Avviso Pubblico), la quale, con apposita comunicazione,

convocherà presso la sede comunale, ai fini dell'espletamento del colloquio di idoneità, tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La Commissione fornirà un elenco di idonei tra i quali il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con proprio decreto "*intuitu personae*" i candidati a cui conferire l'incarico.

L'apprezzamento dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo e delle esperienze lavorative dei candidati, dei compiti da espletare, nonché del rapporto fiduciario da instaurare.

Il colloquio è inteso esclusivamente ad individuare l'idoneità dei candidati e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione per il conferimento degli incarichi in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

6. Durata e trattamento economico

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro pubblico, fatta salva la possibilità di successiva proroga, con apposito decreto sindacale, per un periodo non eccedente la durata del mandato amministrativo del Sindaco, da effettuarsi nei limiti di spesa consentiti dalla normativa in vigore.

Ai soggetti incaricati sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'Area degli istruttori, ex Categoria C - posizione economica C1, secondo il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16 novembre 2022.

7. Avvertenze generali e tutela dei dati personali

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*".

Il termine previsto per la conclusione del procedimento è indicato in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Palmariggi per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati con archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Il trattamento è realizzato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Palmariggi.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Responsabile del I° Settore – Ufficio Risorse Umane.

8. Pubblicazione

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet <http://www.comune.palmariggi.le.it/> per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

Palmariggi , 27.06.2024



La Responsabile del I° Settore
Servizi Affari Generali, Personale
Avv. Melania Pagliara

Melania Pagliara